

Planejamento

O que estamos pretendendo e por quê?

- i)** Desenvolver os objetivos, as metas e as estratégias do projeto
- ii)** Desenvolver a estrutura de divisão do trabalho no projeto
- iii)** Desenvolver diagramas de precedência para se estabelecer a relação lógica de atividades e marcos do projeto
- iv)** Desenvolver cronograma para o projeto
- v)** Planejar o suporte de recursos para o projeto

Organização

O que está envolvido e por quê?

- i)** Estabelecer um esquema organizacional para a equipe
- ii)** Determinar e atribuir papéis aos membros da equipe de projeto
- iii)** Definir políticas, procedimentos e técnicas de gerenciamento de projetos
- iv)** Preparar organograma de gerenciamento de projeto e outros instrumentos de delegação
- v)** Instituir padrões para a autoridade, a responsabilidade e o controle da equipe do projeto

Motivação

O que incentiva as pessoas a darem o melhor de si no trabalho?

- i)** Determinar as necessidades dos membros da equipe de projeto
- ii)** Avaliar os fatores que motiva essas pessoas a darem o melhor de si no trabalho
- iii)** Proporcionar serviços de aconselhamento e orientação apropriados, de acordo com as necessidades
- iv)** Instituir um programa de recompensas para os membros da equipe do projeto
- v)** Conduzir um estudo inicial de impacto da motivação na produtividade

Direção

Quem decide o quê e quando?

- i)** Estabelecer limites de autoridade para tomada de decisão sobre alocação de recursos de projeto
- ii)** Desenvolver um estilo de liderança
- iii)** Aprofunda as habilidades interpessoais
- iv)** Preparar plano para aumentar as técnicas de gerenciamento participativo na condução da equipe do projeto
- v)** Desenvolver técnicas de consenso na equipe do projeto para tomada de decisões

Controle

Quem julga os resultados e por quais padrões?

- i)** Estabelecer padrões de custo, prazos e desempenho técnico para o projeto
- ii)** Preparar planos para os meios de avaliar o progresso do projeto
- iii)** Estabelecer um sistema de informações do gerenciamento de projetos
- iv)** Preparar a estratégia de revisão de projeto
- v)** Avaliar o progresso do projeto

