

15 questões relevantes

i) As licenças médicas e férias regulamentares de todos os colaboradores foram de alguma forma incluídas no cronograma?

ii) As pessoas tiveram acesso ao cronograma e foram solicitadas a informar regularmente seus progressos (de uma forma amável)?

iii) Alguém supervisionava o cronograma diariamente ou semanalmente? Essa pessoa teve autoridade suficiente para fazer boas perguntas e incluir os ajustes necessários?

iv) A equipe se sentia responsável e comprometida com o cronograma? Caso contrário, por quê?

v) A equipe contribuiu para a definição do cronograma e do trabalho a ser feito ou isso lhe foi simplesmente comunicado?

vi) Os líderes da equipe adicionaram mais solicitações de recursos do que ajudaram a eliminar?

vii) Os líderes da equipe alguma vez disseram não a um novo trabalho e proporcionaram à equipe uma filosofia razoável sobre como responder a novas (e tardias) solicitações?

viii) As pessoas foram estimuladas e receberam suporte para dizer não a novas solicitações de trabalho que não se encaixavam nas metas e na visão do projeto?

ix) Quais foram as probabilidades usadas na elaboração das estimativas? 90%? 70%? 50%? Isso foi expresso no cronograma mestre de alto nível? O cliente sabia disso?

x) Houve discussão de outra proposta que levaria mais tempo mas contemplaria uma probabilidade mais alta?

xi) Houve período no cronograma em que puderam ocorrer ajustes e renegociações entre líderes e a gerência?

xii) O cronograma considerou menos horas de trabalho durante o período de feriados?

xiii) Existem eventos climáticos importantes com seus impactos considerados no cronograma?

xiv) As especificações ou o projeto foram suficientemente bem planejados para a engenharia fazer boas estimativas de trabalho?

xv) A engenharia foi treinada ou tinha experiência em fazer boas estimativas de trabalho?

