

# A GESTÃO, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO DE CADERNOS DE CHAMADA<sup>1</sup>

Edemir Fraga Gaira<sup>2</sup>

Frankiele Oesterreich<sup>3</sup>

## RESUMO

Este artigo surgiu da dificuldade que os professores enfrentam em seu cotidiano letivo no preenchimento manual do caderno de chamada em razão de esforços repetitivos. A solução para tal tarefa foi o aprimoramento do sistema utilizado. Realizando a simples programação de uma planilha do Excel, o método de preenchimento e cálculo das informações, média dos instrumentos de avaliação e o total de faltas, receberam uma nova interface gráfica. O resultado desta aplicação minimiza os esforços repetitivos e garante uma série de benefícios para educação e para o educador quando implantados na prática, entre elas pode-se mencionar que a planilha efetuou o cálculo dos instrumentos de avaliação com precisão, não havendo margens de erro, tornando totalmente dispensável a calculadora; as informações coletadas na planilha eram impressas evitando rasuras, borrões e permitindo a sua atualização facilmente, gerando um sistema muito eficaz. Nos conselhos visualiza-se gráficos com recursos coloridos em três dimensões; o quadro resumo com todas as informações letivas o software preenche automaticamente, bastando apenas imprimir, o que torna aquele trabalho exaustivo bem mais interessante; e ainda permite o backup de todo ano letivo em um CD, o que representa sustentabilidade ambiental, econômica e social do sistema.

**Palavras-chave:** Processo de informatização, Gestão Administrativa, Conhecimento, Tecnologia da Informação.

## ABSTRACT

This article appeared of the difficulty that the teachers face in your daily one school in the manual completion of the call notebook in reason of repetitive efforts. The solution for such task was the aprimoramento of the used system. Accomplishing the simple programming of a spreadsheet of Excel, the completion method and calculation of the information, average of the evaluation instruments and the total of lacks, they received a new graphic interface. The result of this application minimizes the repetitive efforts and it guarantees a series of benefits for education and for the educator when implanted in practice, among them it can be mentioned that the spreadsheet made the calculation of the evaluation instruments accurately, not having margins of error, totally turning dispensable the calculator; the information collected in the spreadsheet they were printed avoiding erasures, blots and allowing your updating easily, generating a very effective system. In the advices it is visualized graphs with resources colored in three dimensions; the picture summary with all the school information the software fills out automatically, being just enough to print, what turns that much more interesting exhausting work; and it still allows the backup of school every year in a CD, what represents sustentabilidade environmental, economical and social of the system.

**Keywords:** Computerization process, Administrative Management: Knowledge, Information Technology.

---

<sup>1</sup> Artigo apresentado ao Curso de Mídias na Educação da Universidade Federal de Santa Maria, como requisito parcial à obtenção do Título de Especialista em Mídias na Educação.

<sup>2</sup> Aluno do Curso de Mídias na Educação da Universidade Federal de Santa Maria.

<sup>3</sup> Professora Orientadora, Mestre em Educação, Universidade Federal de Santa Maria.

## **1. INTRODUÇÃO**

O uso das Tecnologias de Informação e Comunicação - TIC - tornou-se cada vez mais um fator imprescindível para o sucesso das escolas e da sociedade. Assim, a implantação de mídias deixou de se apresentar como novidade e passou a existir como uma ferramenta importante no aumento da competitividade e produtividade nas mais diversas organizações, obrigando as pessoas a olharem para frente, a se anteciparem, pois desta forma. Há uma redução nas incertezas e um esclarecimento das consequências, reduzindo as atividades sobrepostas e redundantes, evitando o desperdício e estabelecendo objetivos e padrões que ajudam no controle.

Nesse sentido, o presente estudo tem por base discorrer sobre o projeto implantado na Escola Ciro Carvalho de Abreu, localizada no município de Cachoeira do Sul, RS, buscando compreender o que é necessário para que as escolas aprimorem o seu desempenho em relação ao preenchimento manual dos cadernos de chamada. Inicialmente, necessitam de organização de dados, estatísticas e métodos para transformá-los em informações e diferenciais avaliativos.

É nesse sentido, que as mídias podem auxiliar o processo de transformação e evolução do ensino e da aprendizagem reconstruindo uma educação voltada para atualidade e com aprimoramentos técnicos que ensinam a utilidade do conhecimento e a sua utilização de como preencher o caderno de chamada em suas diversas fases.

Com base no exposto, a partir das necessidades da escola e buscando uma opção para que os preenchimentos dos cadernos de chamada deixem de ser um trabalho penoso e cansativo, é que este trabalho foi pensado, visando encontrar possíveis soluções a partir das mídias, para a eficiência desses trabalhos administrativos, oportunizando assim, que a gestão escolar seja mais bem planejada e, conseqüentemente, melhor executada.

## **2. A ESCOLA INFORMATIZADA E ATUALIZADA**

É imperativo na atualidade que o uso de mídias nas escolas tenha total aceitação, pois “a finalidade da Administração é garantir a realização de

objetivos por meio da aplicação de recursos” (MAXIMIANO, 2000, p. 25), e que as escolas estejam cientes das necessidades de se obterem informações qualificadas e quantificadas, seja para avaliarem a sua posição em relação à sociedade, ao País, a comunidade, ao Estado, aos Docentes e ao próprio Aluno – através de uma verificação eficaz<sup>4</sup> -, sempre atualizados, como uma condição *sine qua nom* para o desenvolvimento da educação.

Nessa tessitura, Schein (1985) ressalta que as escolas que se utilizam de sistemas de informações para avaliação do ensino, como ferramenta de suporte a gestão, devem mantê-los sempre atualizados e direcionados ao seu planejamento anual, semestral e bimestral, isto é, a visão estratégica deve estar o máximo possível, voltada para a qualificação e quantificação dos dados coletados pelo sistema de informação implantada na escola, fazendo uma retificação quase que diária do sistema de ensino. Nesse sentido, o autor, afirma que,

O modelo dos pressupostos básicos, que um determinado grupo tem inventado, descoberto ou desenvolvido no processo de aprendizagem para lidar com os problemas de adaptação externa e integração interna. Uma vez que os pressupostos tenham funcionado bem o suficiente para serem considerados válidos, são ensinados aos demais membros como a maneira correta para se perceber, se pensar e sentir-se em relação àqueles problemas. (SCHEIN, 1985, p. 5)

Assim, o ato de implantar um sistema que melhora a administração dos dados obtidos com as avaliações bimestrais, representa um ponto crucial em cada entidade. Quando a direção percebe o quanto é válido aplicar um projeto de gestão de dados percebe-se a maximização das tecnologias/resultados e a minimização do tempo gasto/desperdício.

Cabe ressaltar, que a burocracia foi uma forma de administrar para a melhoria do todo sistema de gestão, nas palavras de Weber [apud Andujar e Martins, 2009, p.80], “a burocracia é uma forma de organização humana que se baseia na racionalidade, na adequação dos meios aos objetivos pretendidos, a fim de garantir a máxima eficiência possível ao alcance desses objetivos”. Assim a ideia de administrar e pontencializar os cadernos de chamada como parte de um processo sistemático, contínuo e inerente a

---

<sup>4</sup> Eficaz: que dá bom resultado, que produz o efeito desejado.

Eficiente: agente de ação; que produz realmente um efeito.

própria organização moderna, revela o aprimoramento da gestão e o alcance do ato de administrar.

Avaliar com qualidade, os sistemas de ensino, segundo Zorrinho (1995), exige habilidades analíticas e o uso de técnicas objetivas, sobre como processar informações para se maximizar ganhos, minimizar perdas e se produzir o maior benefício em função do menor esforço ou custo.

Gerir a informação é, assim, decidir o que fazer com base em informação e decidir o que fazer sobre informação. É ter a capacidade de selecionar dum repositório de informação disponível aquela que é relevante para uma determinada decisão e, também, construir a estrutura e o design desse repositório. (ZORRINHO, 1995, p. 146).

Em outras palavras, a informação está se tornando a mercadoria mais importante da economia contemporânea, a base de uma educação sólida e eficaz, fazendo com que as alternativas tecnológicas sejam acionadas pelas necessidades do gerenciamento da informação captada a cada bimestre, quando do lançamento das avaliações no sistema.

Felizmente, com o advento da Internet e a crescente capacidade de armazenamento dos bancos de dados, a obtenção de informações vem se tornando mais fácil, permitindo às escolas coletar milhares de dados relacionados aos seus alunos, provenientes de diversas avaliações.

O avanço tecnológico disponibiliza uma verdadeira solução ao sistema avaliativo, através de seu banco de dados, por outro lado é indispensável filtrá-los e torná-los utilizáveis, para que a administração pública filtre e gerencie os dados, como nos ensina Sartor (2003).

A administração, na área pública, define-se por ser a organização por excelência no gerenciamento de homens e de materiais para a consecução dos propósitos de um governo e, ao mesmo tempo, a arte e a ciência da gerência aplicada aos negócios do Estado. (SARTOR, 2003, p. 23).

É nesse contexto, que se encontram milhares de informações valiosas sem a devida organização dos dados, pois as escolas deparam-se com a necessidade de especificá-las, traduzi-las e fundamentá-las, pois de nada adianta acumular informações se as organizações não conseguem analisá-las.

Desse modo, é importante ressaltar a necessidade de informações válidas, confiáveis, relevantes e disponíveis em tempo hábil, que proporcionem dados corretos e o sucesso da gestão escolar e administrativa no processo de educação.

### **3. SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE DADOS: UMA ALTERNATIVA POSSÍVEL**

Toda e qualquer escola, seja pública ou privada, tem de adotar um sistema quantitativo e qualitativo para alcançar os objetivos planejados, visando direcionar e coordenar os esforços, definir a estrutura docente, a fim de obter resultados favoráveis que são aprimorados mês a mês no processo de cognição.

O valor da informação para Cruz (2007) dependerá em grande parte de quão atual ela seja. Para ele, “os Sistemas de Informações Gerenciais convertem informações sobre transações em informações para a gestão da organização” e, ainda complementa afirmando que o Sistema de Informações Gerenciais “é um conjunto de tecnologias que disponibiliza os meios necessários à operação do processo decisório em qualquer organização por meio do tratamento dos dados disponíveis” (CRUZ, 2007, p. 56).

O sistema de informações gerenciais SIG, nas palavras de Oliveira (2004); requer o dinamismo verificado em todos os setores da sociedade em geral e do aprimoramento e reciclagem do ensino, nesse sentido, SIG é “o processo de transformação de dados em informações que são utilizadas na estrutura decisória da empresa, proporcionando, ainda, a sustentação administrativa para otimizar os resultados esperados” (OLIVEIRA, 2004, p. 40).

A qualidade da informação tem que receber um tratamento diferenciado e qualificado, tornando necessário dispor de recursos, pessoal qualificado e meios de informações que acompanhem continuamente essas modificações. Não basta que a informação seja atual, é também necessário que, na medida do possível, seja exata e correta. Só com informação correta se pode verificar com confiança se ano letivo foi proveitoso e que grau de aproveitamento que a escola teve, usando como medidor e avaliador do sistema o software que foi

implantado, como uma alternativa para essa atividade tão exaustiva que os professores precisam realizar a cada bimestre.

Para se obter esses dados de forma exata, existem recursos que auxiliam nesse trabalho, como o hardware (computador) e o software planilha do caderno de chamada, mas não significa que basta apenas ter o equipamento, é essencial obter recursos.

Nessa esteira, os aplicativos Excel e Google Docs são fundamentais e de fácil construção e programação, pois a matéria prima essencial a sua construção é amplamente usada pela maioria das pessoas e de fácil compreensão e assimilação.

O software para auxiliar no preenchimento dos cadernos de chamada pelos professores podem ser desenvolvidos no Excel (Microsoft), no Calc (Broffice), para banco de dados e ou no Google Docs (para quem se utiliza da internet), que é uma ferramenta atual e em tempo real off-line ou on-line, que permite amplamente atualizar ou modificar os dados lançados. Tendo desta forma, um banco de dados atualizado e correto a todo o momento.

Com a criação e implantação do banco de dados pela escola, esta obteve qualidade no desempenho desta tarefa, aprimorando um sistema antigo de preenchimento manual. A comunidade escolar verificou que a transformação efetuada nos conselhos de classe, a morosidade como era efetuado nos primórdios ficou realçada pela qualidade e superação das etapas do conselho, no qual todos participam da atividade de avaliar, percebem o quanto esta se ganhando com a implantação do projeto.

#### **4. A PROPOSTA APLICADA NA ESCOLA CIRO CARVALHO DE ABREU: VALORIZANDO O PROFISSIONAL DOCENTE**

A proposta aplicada na escola buscou trazer informações de como as mídias podem auxiliar no trabalho administrativo escolar, assim, a partir de programas específicos, o trabalho árduo torna-se menos penoso e mais eficaz. Com isso, a proposta foi levada à escola para mostrar as vantagens desses recursos em prol da educação. Assim, cada fase da implantação teve a sua parcela de êxito e também de dificuldades. Com a coleta dos dados a equipe

direcionou um grande esforço na programação do software que iria gerar e manipular as informações.

A escola como um todo refletia sobre a validade ou não de ter este recurso habilitado. Muitas eram as dúvidas, alguns professores, por desconhecerem a grandeza do que representa a total implantação das mídias na educação, tinham receio de não conseguir manipular o computador, juntamente com o programa desenvolvido.

Nesse momento, o esclarecimento dos fatos foi um fator preponderante, todos tinham que participar, não importava a idade, o conhecimento em informática, a disciplina ou o receio de perguntar para que serviria determinado recurso. Palestrar, informar, dialogar e disseminar o conhecimento do curso de mídias na escola era a questão. Vencer dia após dia o que representa a implantação das tecnologias, fazia parte do café diário durante o recreio.

Nesse sentido, o começo de tudo foi divulgar os reais objetivos da implantação deste projeto na Escola Ciro Carvalho de Abreu e qual deveria ser o verdadeiro caminho da tarefa de avaliação, salientando quais os pontos cruciais e administrativos seriam desenvolvidos e melhorados.

A cada recreio os docentes percebiam os benefícios do projeto, sempre ressaltando que o mesmo iria proporcionar a eles, aos orientadores educacionais, e a secretaria, uma forma de interagir no processo de preenchimento dos cadernos de chamada usando as mídias para facilitar a Gestão dos Dados, e assim, dirimindo o tempo de preenchimento do quadro resumo e do quadro bimestral que contêm as seguintes informações: o total de faltas, as avaliações, os conteúdos desenvolvidos e os instrumentos de avaliações. Difundir o conhecimento aplicado em toda a comunidade escolar exemplificando as facilidades que o uso racional das tecnologias causaria ao sistema.

Durante o cafezinho na sala dos professores o tema central eram os benefícios que o software estaria propiciando a turma, tais como: um cálculo preciso e rápido, informações impressas, sem rasuras, de fácil atualização e modificação, e tudo sem aquele stress causado pelo preenchimento das diversas vias que o antigo sistema exigia. Nesse prisma, o grupo percebeu que a proposta era para alavancar o sistema e que a semente do conhecimento traria melhorias ao contexto escolar e administrativo. O

comentário geral era que a mudança aconteceria a partir dos educadores, mas ela tinha que acontecer também nos gestores públicos, nos diretores, nos supervisores, pois era preciso disseminar o conhecimento entre todos.

Com o projeto desenvolvido na Escola Ciro Carvalho de Abreu, se buscou solucionar o problema do excesso de tempo para o preenchimento do quadro resumo e do quadro trimestral com o total das faltas e avaliações que efetivamente calculam os instrumentos de avaliação com exatidão.

O sistema atual causa a fadiga humana, pelo fato de ter que lançar conceitos e faltas repetidamente em cadernos de chamada, o que causa desmotivação e descredibilidade ao sistema de ensino; o estudo dos movimentos tem a finalidade de evitar movimentos inúteis na execução desta tarefa que pode levar o corpo docente a adquirir doenças como a tendinite, mas conhecida como LER, que tem sua definição nos escritos de Pacheco (2006), no qual refere-se;

[...] a um conjunto de doenças que atingem principalmente os membros superiores, atacam músculos, nervos e tendões provocando irritações e 27 inflamação dos mesmos. A LER é geralmente causada por movimentos repetitivos e contínuos com conseqüente sobrecarga do sistema músculoesquelético. Essas doenças estão sendo denominadas Lesões por Esforços Repetitivos (LER) e, mais recentemente, após a norma técnica do INSS, vêm sendo denominadas Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho (DORT). (PACHECO,2006, p. 26).

Por isso, executar a tarefa do preenchimento sem movimentos inúteis, do ponto de vista fisiológico e; proporcionar aos movimentos um ritmo apropriado, do ponto de vista fisiológico, sobreleva dizer que o uso racional da tecnologia na escola virou uma teoria administrativa que resolveu diversos problemas na avaliação, motivação e saúde do corpo docente e funcional, gerando economia ao sistema.

O estudo dos movimentos baseia-se na anatomia e na fisiologia humana. Galbraith (1985) estudou os efeitos da fadiga na produtividade e constatou que a fadiga predispõe o trabalhador a diminuição da produtividade, da qualidade fazendo o sistema perder a eficácia e sujeitando o educador a doenças e acidentes que tornam todo o processo administrativo moroso e de pouca qualidade.



Desta forma, quando o projeto foi implantado na Escola Ciro, a qualidade da vida docente foi valorizada, o ganho financeiro e administrativo foi perfeitamente visível no conselho de classe, no qual o principal parâmetro foi, sem dúvida, o direcionamento de uma tarefa com objetivos precisos e mensuradamente delimitados para que o desempenho individual e coletivo do grupo formador e em formação pudesse ser corretamente avaliado.

#### 4.1. PASSOS NO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

O projeto caderno de chamada pode ser caracterizado, segundo Vargas (1998), como:

Um empreendimento não repetitivo, caracterizado por uma seqüência clara e lógica de eventos, com início, meio e fim, que se destina a atingir um objetivo claro e definido, sendo conduzido por pessoas dentro de parâmetros pré-definidos de tempo, custo, recursos envolvidos e qualidade. (VARGAS, 1998, p.4).

Nesse sentido, o projeto, possui, algumas características básicas relacionadas com a clara definição de parâmetros que permitam uma efetiva administração. Todos os projetos foram divididos em fases ou etapas, o que permite um melhor gerenciamento. Com essa divisão, apresentada na Figura 1, pode-se acompanhar o andamento do projeto e se está de acordo com o planejado.

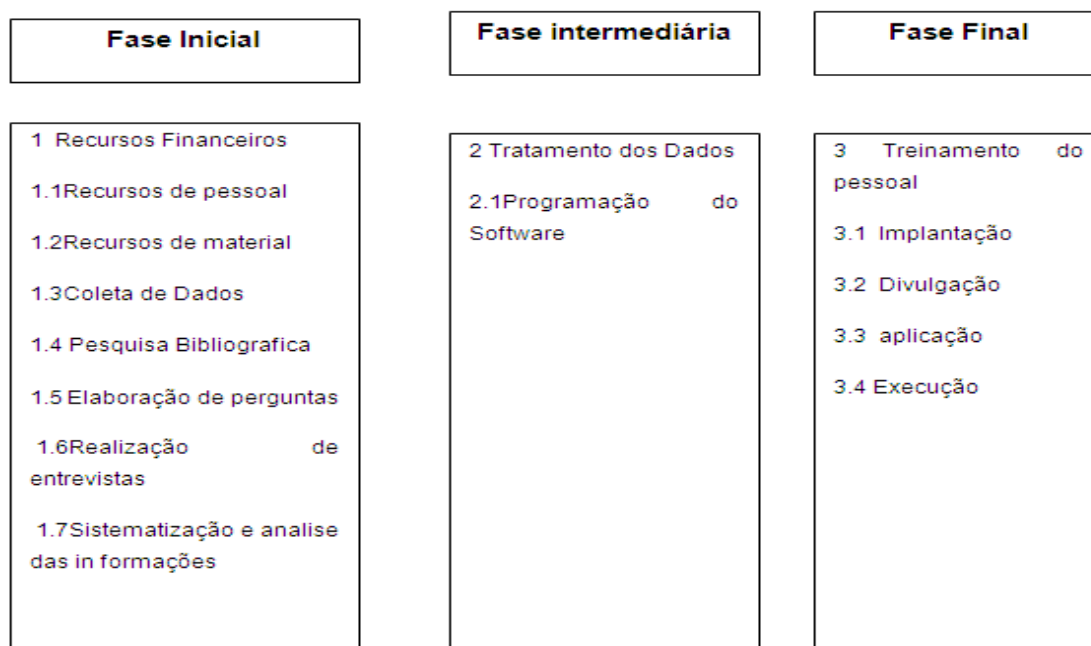


Figura 1: Divisão para acompanhamento do andamento do projeto.

No estágio inicial do projeto as partes interessadas e ativamente envolvidas no sistema atual de avaliação foram questionadas sobre a possibilidade de implantação do projeto. Ainda nesta etapa inicial foi questionado sobre aspectos positivos e negativos do trabalho que seria realizado; que recursos financeiros, de pessoal e material seriam necessários; que tipo de motivação iriam ter; que informações necessárias seriam coletadas, pesquisadas, sistematizadas, que entrevistas seriam realizadas, com que frequência, de que forma; se o trabalho influenciaria na vida profissional, se a nova postura adotada com o projeto modificaria a opinião de todos e daquele sistema atual de avaliação.

Vencida esta etapa, passamos para fase intermediária, que foi o gerenciamento do projeto e a aplicação do conhecimento, as ferramentas que foram necessárias, as técnicas e as atividades que seriam desenvolvidas durante o planejamento até a execução, monitoramento, controle e finalmente o encerramento.

Nesta etapa, foi necessário tratar os dados para aprender quais os instrumentos de avaliação eram usados pela escola. Desenvolver o software e testá-lo.

Com a primeira avaliação escolar, o software (planilha eletrônica do excel), não atendeu com precisão o objetivo almejado, pois a disciplina de Educação Física, usava códigos diferenciados para avaliar o aluno que possuía atestado médico, do trabalho e da gestante, um exemplo de aplicação na área.

Na fase intermediária, o aprimoramento da planilha foi de fundamental importância, a cada modificação do software foi necessário refazer todas as planilhas usadas, o trabalho de confecção e programação da planilha era o ponto chave de tudo, visto que o programa deveria ser o mais eficaz possível, para assim, auxiliar os professores, de todas as áreas, na tarefa de organizar as planilhas de frequência discente, até se obter esta interfase gráfica do bimestre, apresentada na Figura 2 e, a interface gráfica com as informações do quadro resumo, apresentadas na Figura 3.

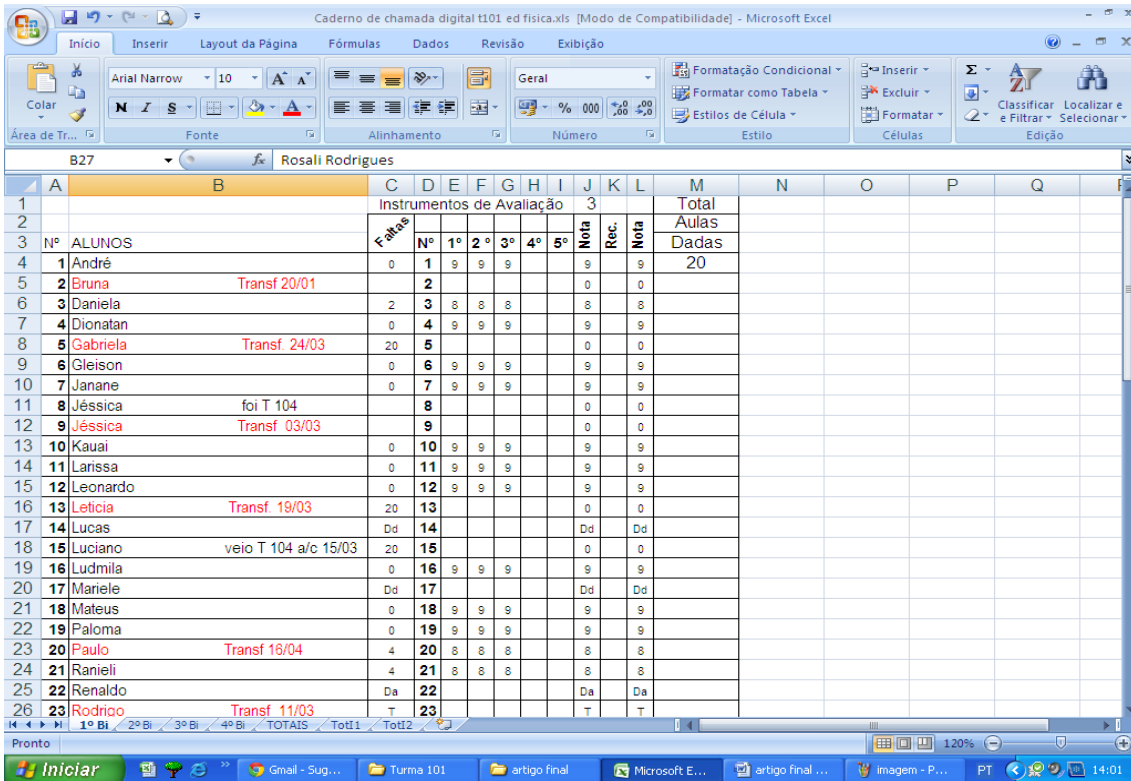


Figura 2: Interfase gráfica do software planilha caderno de chamada

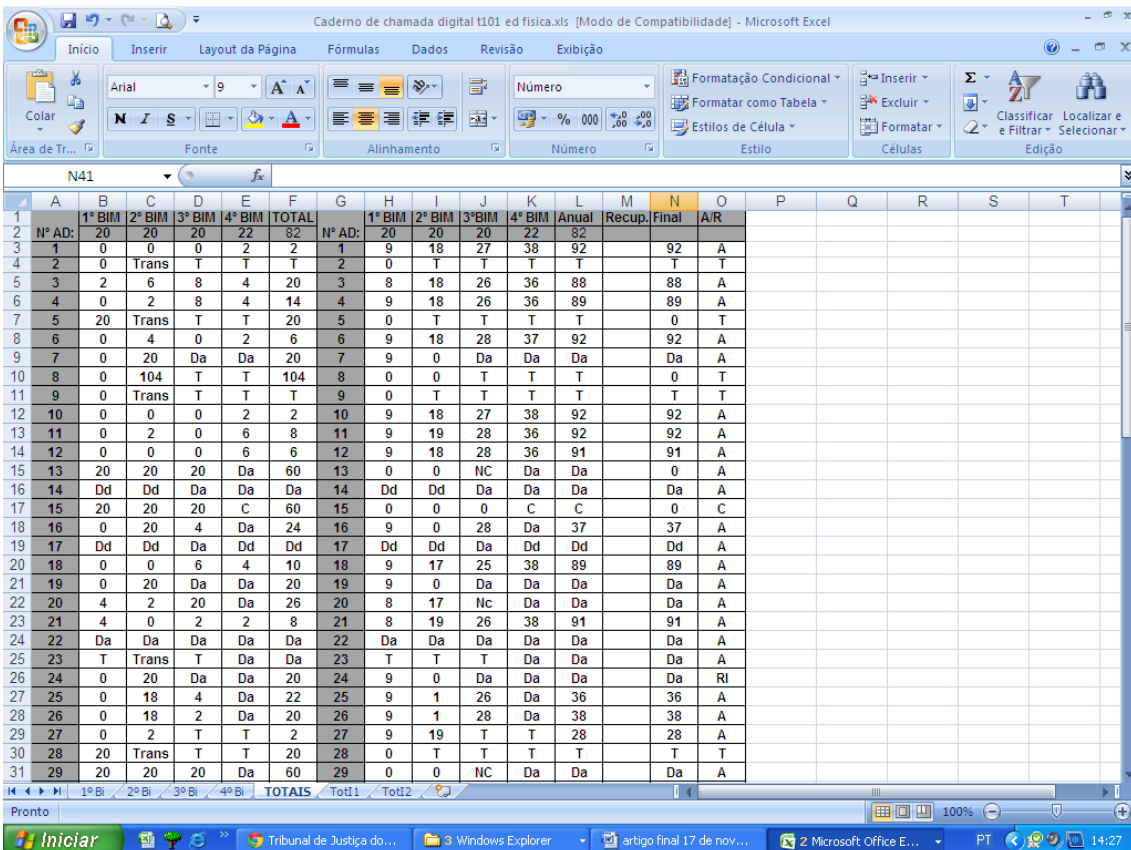


Figura 3: Esta interface representa o quadro resumo com as informações dos alunos, sendo que esta é preenchida automaticamente, dirimindo o esforço do professor.

Uma vez cumprida esta etapa de programação, foi necessário efetuar modificações na estrutura dos equipamentos usados e explicar o seu funcionamento aos colegas e direção, e na primeira avaliação executá-lo. A direção instalou na sala reuniões, dois computadores para que fossem inseridas as notas e também informou ao corpo docente, um e-mail, criado exclusivamente para envio das avaliações digitadas na Escola ou no computador pessoal do professor.

Na dinâmica de inserção de dados, não existiu qualquer tipo de problema, pois seria utilizado apenas o teclado numérico e as setas de direção. Para efetuar o acesso rápido na planilha foi desenvolvido um atalho que permitia com apenas um clique abrir o software, facilitando assim, seu acesso e desta forma, até aqueles que não possuísem a habilidade de manusear um computador, compreenderam o quanto era fácil inserir os dados, pois a maneira como foi repassado o conhecimento, permitia concluir que uso do teclado era similar ao uso da calculadora. Do monitoramento e controle foi necessário detectar e identificar as necessidades sempre estabelecendo os objetivos claros e já alcançados, balanceando as demandas, os conflitos de qualidade e avançando no tempo etapa a etapa até o objeto final.

Na execução, que ocorria bimestre a bimestre, foi necessário adaptar-se as especificações, os planos, a forma de abordar e as diferentes preocupações e expectativas dos diversos interessados no gerenciamento do projeto. O grande interesse pelo tema começou a repercutir de forma positiva no grupo e o amadurecimento estava sendo revelado, para o sucesso desenvolvido fase a fase. O tempo utilizado no desenvolvimento requeria um empenho ainda maior.

O fluxograma do projeto apresentado esta evoluindo, era necessário solicitar a direção as mudanças aprovadas e efetuar correções em determinadas partes. A atualização do plano de gerenciamento fazia-se necessário, pois a direção divergia em alguns pontos sobre a validade de tudo que fora desenvolvido. Nesse aspecto, o projeto, a ideia necessitava alcançar os gestores públicos, pois assim as barreiras de tempo, material, disponibilidade de pessoal, autonomia funcional e gerencial para supervisionar e aplicar todas as etapas seriam facilmente superadas.

## 5. VANTAGENS E RESULTADOS DA IMPLANTAÇÃO DE MÍDIAS NA GESTÃO

A quantidade de informação e os dados obtidos com a primeira e segunda avaliações durante o desenvolvimento do projeto em suas diversas fases que originaram o aprimoramento de recursos importantes e fundamentais na organização do conselho de classe. Para Stoner (1995) as organizações operam dentro de um contexto e atualmente, tudo funciona através de uma quantidade significativa de informação como elementos que impulsionam os fenômenos sociais e que é por eles lançados. Assim, acrescenta que, a cada bimestre o grupo que avalia que toda a modificação causada pelo projeto impulsionava a grupo a prosseguir, a atualizar, a sugerir e estimulava o todo a aperfeiçoar a máquina administrativa reativando o ânimo de ser professor e também mostrando que é muito importante administrar os meios. Salienta, Stoner (1985) que.

As organizações operam dentro de um contexto do qual dependem para sobreviver, manter-se, crescer e desenvolver-se. É do ambiente que as organizações obtêm recursos e informações necessários ao seu funcionamento e é no ambiente que colocam o resultado de suas operações. Na medida em que ocorrem mudanças no ambiente, as operações das organizações são influenciadas por essas mudanças. (STONER, 1985, p. 41)

Na organização pública Escola Cel. Ciro Carvalho de Abreu, em foco neste estudo, os professores de uma maneira geral perceberam a necessidade da informação correta e socialmente úteis em seus processos educacionais e, com o uso do software nomeado como “Caderno de Chamada”, uma série de benefícios para educação e para o educador foram observados na prática, entre elas pode-se mencionar que a planilha efetuou o cálculo dos instrumentos de avaliação com precisão, não havendo margens de erro, tornando totalmente dispensável a calculadora; as informações coletadas na planilha eram impressas evitando rasuras, borrões e permitindo a sua atualização gerando um sistema muito eficaz quando dos conselhos de classe; com as informações impressas havia economia de tempo para os docentes.

Quando o conselho de classe estava avaliando os resultados, foi criado gráficos com recursos em três dimensões para que a Gestão escolar soubesse

exatamente quais os objetivos foram alcançados, e quais as possíveis falhas no sistema, e quais as melhorias poderiam ser implantadas; no final do último bimestre, o quadro resumo, com todas as informações, que geralmente ficam nas últimas folhas, já estava pronto, bastando apenas imprimir, o que torna aquele trabalho exaustivo bem mais interessante, permitindo o *backup* de todo ano letivo em um único CD (isto representa sustentabilidade ambiental, econômica e social do sistema).

O sistema também facilitou o processo de digitalização para as secretarias da escola. Pois, o elo entre os docente e a secretaria foi estruturado em um sistema interligado; “Sistema: é qualquer conjunto de elementos que estão dinamicamente relacionados” (CHIAVENATO,1999, p.681). A reprodução das informações são transferidas através do uplod de seus e-mail e acrescentadas ao sistema da secretaria de maneira fácil e eficiente, gerando economia de tempo e comodidade ao processo.

Diante dessas constatações, é perceptível o quanto o grupo docente estava satisfeito com a evolução tecnológica implantada na escola. Os conselhos de classe deixaram de ser uma tarefa árdua, para se tornar um instrumento de qualidade e eficiência, além de reduzir muito o tempo destinado a essa tarefa pelos professores.

## **6. CONCLUSÃO**

Uma ideia não nasce pronta, acabada, ela tem de ser aprimorada lapidada até obter a perfeição, nesse sentido cada etapa do projeto teve um grau de dificuldade e também de sucesso.

O objetivo do projeto foi alcançado, o que foi planejado teve a sua execução e o reflexo de todo o sistema implantado representou economia para os cofres públicos, que não desperdiçam verbas com a confecção de cadernos de chamada, obtendo assim uma ideia moderna que valoriza a sustentabilidade ambiental em uma escola que apoia didaticamente aos professores na manutenção de dados que agora são facilmente registrados em tempo mínimo e com muito menos desgaste do profissional de educação.

Pode-se dizer, que no contexto da experiência para gerenciar um projeto com qualidade e planejamento, são necessários os meios, tais como os recursos, pessoal qualificado, tempo disponível, estrutura e apoio dos gestores; tais itens, fazem o projeto brilhar com maturidade de quem conhece o caminho do sucesso.

Entre os resultados alcançados com o conjunto de tecnologias inseridas, através do software planilha do excel, pode-se inferir que o tempo para o desenvolvimento da mesma tarefa, com o programa desenvolvido ficou mínimo, o conselho de classe pôde ter algo a mais para trabalhar, apresentando os dados obtidos com clareza, no qual as informações eram apresentadas, através do projetor, para os professores nos momentos das reuniões, com recursos gráficos coloridos e em três dimensões, sem falar que não era mais necessário preencher o quadro resumo com todas as informações do ano letivo, de forma manual. Nessa senda, o processo de quantificação e qualificação ficou ainda melhor, pois mede de forma exata e precisa o que se quer ensinar e qual o caminho a percorrer.

Por princípio, por vocação, por dedicação e amor a todos que merecem uma educação de qualidade. Assim, o fim desejado seria implantar em todas as escolas do Rio Grande Sul o projeto caderno de chamada, e poder dizer que a educação é evoluída, atualizada e gerenciada por profissionais de alta capacidade que se aprimoram para que os jovens e educadores tenham os meios necessários para atingir os fins desejados de formar cidadãos com consciência social, política e econômica em uma nação brasileira que busca o sucesso.

## REFERÊNCIAS

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 4 ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1999.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais: Tecnologias da informação e a empresa do século XXI**. São Paulo: Atlas, 2007.

GALBRAITH, J. R. et all. **Organizando para competir no futuro: estratégia para gerenciar o futuro das organizações**. São Paulo: Makron, 1995.

MAXIMIANO, Antônio César. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

MARTINS, A.A.M.; ANDUJAR, A.M. **Modelos de Gestão**. Curso Superior de Tecnologia Gestão Pública: Florianópolis, 2009.

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas de Informações Gerenciais: estratégias, táticas, operacionais**. 9 ed. Atlas. São Paulo, 2004.

PACHECO, Gisely. **Ter Ler/Dort: As Repercussões Biopsicossociais Na Vida Do Trabalhador**: Palhoça, 2006. Citação de referência e documentos eletrônicos. Disponível em <http://inf.unisul.br/~psicologia/wp-content/uploads/2008/07/GiselyPacheco.pdf> Acesso em: 14 de dezembro de 2011.

SCHEIN, E. **Organization culture and leadeship**. San Francico: Jossey-Bass, 1985.

SARTOR, Vicente Volnei de Bona. **Reforma administrativa do aparelho estatal brasileiro: retrospectiva histórica e contribuições para a administração pública**. Florianópolis. Feijó & Sartor, 2003.

STONER, J. A. F. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1985.

VARGAS, R. V. **Gerenciamento de Projetos com o MS Project 98, Estratégia, Planejamento e Controle**. Rio de Janeiro: Brasport, 1998.

ZORRINHO, C. **Gestão da Informação. Condição para Vencer**. Iapmei, 1995.